

Титульний аркуш

17.06.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

120

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Марчук Ірина Дмитрівна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

Приватне акціонерне товариство "Оратівське районне підприємство "Агромаш" (03567380) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 13.06.2025, Затвердити річну інформацію Товариства за 2024 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента

www.03567380.pat.ua

(URL-адреса вебсайту)

17.06.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.
- I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.
- I.1.5. Емітент не користується послугами рейтингових агентств.
- I.1.6. Емітент не має судових справ.
- I.1.7. Емітент не має штрафних санкцій.
- I.2.3. Корпоративний секретар у 2024 році не призначався.
- I.4.2. Діяльність Товариства не потребує ліцензування - інформація не надається.
- I.4.6. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- I.4.7. Інформація про собівартість реалізованої продукції не надається, тому що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.
- I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.
- II.2. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.
- II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів .
- II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.
- II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
- II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.
- II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.
- II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.
- II.3.10. У власності працівників Товариства немає акцій у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу.
- II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
- II.3.12. Немає голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також немає голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі
- II.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.3. Особи, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.
- II.4.4. Відсутні фінансові інструменти, пов'язані з акціями товариства.
- III.3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності не надається. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента.
- III.5.2. У звітному періоді інформація про вчинення значних правочинів не виникала.
- III.5.3. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість", не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.
- III.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації

IV.1.1.1.1. Стратегія розвитку Товариства не передбачає залучення зовнішніх інвестицій, Товариство не приймає на себе більш високі зобов'язання, ніж вимоги законодавства, тому власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління у товариства відсутній. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги.

IV.1.1.1.5. В Товаристві відсутня практика корпоративного управління, застосована понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів не обиралася.

IV.1.1.3. В Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - облігації Товариством не випукалися.

IV.1.1.4.3 В Товаристві комітетів Ради не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2 - У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети - їх немає.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу - такого органу немає.

IV.1.1.6. Корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.9. Будь-яких обмежень прав участі та голосуванні акціонерів на загальних зборах немає - інформація у звіті не надається.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається. Відповідно до Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", Розділ IX "Розкриття інформації на ринках капіталу та організованих товарних ринках" ст.127 - приватні акціонерні товариства не зобов'язані залучати суб'єкта Аудиторської діяльності для підтвердження звіту керівництва та звіту про корпоративне управління Емітента - відомості про Аудиторський звіт та висловлення думки Аудитора у Звіті керівництва - не надаються.

IV.1.1.15 Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг - не надається - Емітент не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику немає.

IV.1.3.2. В структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику - немає - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику немає.

IV.1.3.6. Емітент ділових відносин з клієнтами, контрагентами держави зони ризику не має.

IV.1.3.7. Ділових відносин з клієнтами зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів юридичних осіб Емітент не має.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній, або відокремлених структурних підрозділів Емітента на території держави зони ризику у Емітента немає.

IV.1.3.9. Фізичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.10. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є Емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п.47 Положення Емітент не має.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику Емітент не має.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у Емітента немає.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над Емітентом у Товариства немає.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.4. У звітному періоді Емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
3. Дивідендна політика
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Оратівське районне підприємство "Агромаш"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	03567380
4	Дата державної реєстрації	06.02.1997
5	Місцезнаходження	22633, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, село Оратів, вулиця Миру, будинок 35. Фактичне: 22633, Україна, Вінницька обл., Вінницький р-н, село Оратіів, вулиця Миру, будинок 35
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	farvud @ ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://www.03567380.pat.ua
12	Номер телефону	0672617330
13	Статутний капітал, грн	336620
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	1
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	42
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення 01.11 - Вирощування зернових культур, бобових культур та насіння олійних культур 47.29 - Інші види роздрібної торгівлі
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Акціонерне товариство "Райффайзен Банк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA643808050000000026008199944
	Валюта рахунку	грн

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів товариства	Вищим органом управління Товариства є Загальні збори учасників. Кожен учасник товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства. Загальні збори учасників Товариства мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами учасників Товариства до компетенції виконавчого органу. Рішення Загальних зборів учасників Товариства приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників Товариства. Загальні збори учасників Товариства скликаються Директором Товариства не рідше одного разу на рік. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. Позачергові загальні збори учасників Товариства скликаються Директором Товариства у разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, коли цього потребують інтереси Товариства в цілому, зокрема, якщо виникає загроза значного зменшення статутного капіталу Товариства. Учасники Товариства, що володіють не менш як 10 (десятьма) відсотками голосів, мають право вимагати скликання Загальних зборів учасників Товариства	Акціонери товариства беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

		у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства.	
2	Наглядова рада	Персональний склад Наглядової ради: Голова Наглядової ради Член Наглядової ради Член Наглядової ради	Персональний склад Наглядової ради: Голова Наглядової ради, представник акціонера Снідевич Микола Дмитрович Член Наглядової ради, акціонер Здрілюк Віктор Михайлович Член Наглядової ради, акціонер Ющенко Валерій Олександрович
4	Директор	Виконавчий орган товариства	Директор Марчук Ірина Дмитрівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради - представник акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє часткою в Статутному капіталі Товариства - 75,6996%	Снідевич Микола Дмитрович			1962	вища	16	начальник зернового складу виробничого відділу ТОВ "Воїнське ХПП", інженер ТОВ "Фарвуд" 34459012; 32652574 Начальник зернового складу, інженер	25.06.2024 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради -представник акціонера Демчука Олексія Кириловича, що володіє часткою в Статутному капіталі Товариства - 0,1485%	Здрілюк Віктор Михайлович			1964	Середня	31	ТОВ "Фарвуд"; ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш"; ЗСУ. 32652574; 03567380 Головний механік ТОВ "Фарвуд", молодший сержант ЗСУ; член Наглядової ради ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш",	25.06.2024 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради - представник акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє часткою в Статутному капіталі Товариства - 75,6996%	Ющенко Валерій Олександрович			1957	вища	34	ТОВ "Фарвуд", ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" 32652574; 03567380 Головний інженер; Член Наглядової ради	25.06.2024 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Марчук Ірина Дмитрівна			1969	Середня спеціальна (Вінниць	34	ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" 03567380 Директор.	30.08.2013 невизначений	Ні

						кий кооперат ивний технікум)				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Марчук Ірина Дмитрівна			0	0	0	0
2	Голова Наглядової ради, представник акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє 1019280 шт. акцій Товариства, що складає 75,699601%	Снідевич Микола Дмитрович			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради представник акціонера Демчука Олексія Кириловича, який володіє 2000 шт. акцій Товариства, що складає 0,1485% статутного капіталу	Здрилюк Віктор Михайлович			0	0	0	0
4	Член Наглядової ради - представник акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє 1019280 шт. акцій Товариства, що складає 75,699601% статутного капіталу	Ющенко Валерій Олександрович			0	0	0	0

3. Структура власності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

4. Опис господарської та фінансової діяльності.

1.Належність Товариства до будь-яких об'єднань підприємств.Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2.Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами: ПрАТ Оратівське РП "Агромаш" спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами чи установами не проводить.

3.Опис обраної облікової політики.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться відповідно вимог чинного законодавства та у своїй роботі керується також "Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства"

Фінансова звітність акціонерного товариства за 2024 рік складена по формах, встановлених Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 року № 73 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868 із змінами і доповненнями.

Облікова політика товариства будується у відповідності з чинним законодавством України, а саме: Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, внутрішніми нормативними документами товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- встановлює правила документообігу;
- затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;

-визначає технологію обробки облікової інформації.

Облікова політика містить правила ведення бухгалтерського обліку, дотримання яких є обов'язковими. За цим документом затверджується методологія відображення окремих бухгалтерських операцій та особливості організації бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України <Про бухгалтерський облік і фінансову звітність>, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативних актів, які регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Облікова політика товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку та дотримується таких основних критеріїв як:

-наступність, тобто залишки на балансових та позабалансових рахунках на початок поточного звітного періоду повинні відповідати залишкам на кінець попереднього періоду;

-повнота відображення в бухгалтерському обліку всіх фактів господарської діяльності; усі господарські операції підлягають реєстрації на рахунках бухгалтерського обліку без будь-яких винятків. Фінансова звітність має містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки операцій, яка може впливати на рішення, що приймаються згідно з нею;

-обачність, застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, відповідно до яких активи та/або дохід не завищуватимуться, а зобов'язання та/або витрати - не занижуватимуться;

-пріоритет змісту над формою, тобто відображення в бухгалтерському обліку та розкриття у звітності фактів господарської діяльності виходячи не тільки з правової норми, але і з економічного змісту фактів та умов господарювання;

-несуперечність, тобто тотожність даних аналітичного обліку оборотам та залишкам за рахунками синтетичного обліку на перше число кожного місяця, а також показників бухгалтерської звітності даним синтетичного та аналітичного обліку;

-суттєвість - у фінансових звітах знаходить відображення вся істотна інформація, корисна для прийняття рішень керівництвом, інвесторами, та іншими користувачами звітності;

-своєчасність відображення фактів господарської діяльності в бухгалтерському обліку;

-нарахування та відповідність доходів та витрат для визначення фінансового результату звітного періоду потрібно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

3.1. Метод нарахування амортизації.

Амортизація основних засобів відображається у звіті про сукупний дохід і нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання окремих активів.

Основні засоби, придбані на умовах фінансової оренди, амортизуються протягом очікуваного терміну корисного використання на тих же умовах, як власні основні засоби, або, протягом терміну дії відповідного договору оренди.

Подальші витрати збільшують балансову вартість активу або визнаються як окремий актив, якщо є імовірність того, що Компанія отримає майбутні економічні вигоди, і вартість майна може бути достовірно оцінено. Усі інші витрати, включаючи витрати на поточний ремонт та обслуговування, відображені у періоді, в якому вони виникають. Витрати на реконструкцію та модернізацію капіталізуються, а замінені об'єкти списуються. Прибуток або збиток від списання або вибуття основних засобів визначається шляхом порівняння отриманої компенсації з балансовою вартістю активу та відображається у прибутках та збитках у статті "Інший дохід" або "Інші витрати".

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити початкову вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом наступних строків корисного використання.

Очікуваний строк корисного використання відповідних активів становить:

-Будівлі та споруди 30-50 роки.

- обладнання 20-25 роки.

-Транспортні засоби 5-15 роки.

-Комп'ютерне обладнання 2-10 роки.

-Меблі та офісне обладнання 3-10 роки.

Активи, що мають право на використання, оцінюються за вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності та коригуються для будь-якої переоцінки зобов'язань з оренди. Вартість активів права користування включає суму визнаних лізингових зобов'язань, скориговану на суму будь-яких попередньо сплачених або нарахованих лізингових платежів, пов'язаних з цією орендою, визнаною у звіті про фінансовий стан. Активи, що мають право на використання, амортизуються протягом періоду оренди. Амортизація починається з дати початку оренди. Компанія визнає амортизацію активів права користування на основі строку оренди, представленої у межах собівартості товарів, проданих у консолідованому звіті про прибутки та збитки.

Нематеріальні активи відображаються за первісною вартістю, за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких вони відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Сума амортизації нематеріального активу з визначеним строком корисного використання систематично розподіляється протягом терміну його корисного використання. Період і метод нарахування амортизації для нематеріального активу з обмеженим строком корисного використання переглядаються, як мінімум, в кінці кожного звітного періоду.

3.2. Метод оцінки вартості запасів.

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання (собівартістю) та чистої вартості реалізації. Собівартість сировини і готової продукції включає витрати, понесені при доставці кожного продукту до місця призначення і приведення його в належний стан. Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Незавершене виробництво і готова продукція включають в себе вартість сировини і матеріалів, робочої

сили і виробничих накладних витрат, що розподіляються пропорційно стадії завершення готової продукції.

Вартість вибуття розраховується за методом середньозваженої вартості.

Собівартість придбаних у третіх осіб запасів складається з вартості придбання і інших витрат, безпосередньо пов'язаних з їх придбанням.

Собівартість послуг, товарів і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Розподіл загальновиробничих витрат проводиться на основі прямих матеріальних витрат.

Вартість послуг та готової продукції відображаються у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Запаси відображаються у фінансовій звітності по найменшій з двох оцінок: первісній вартості або чистій вартості реалізації.

3.3. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо.

Фінансові інвестиції протягом звітного періоду не залучалися.

4.Опис обраної політики щодо фінансування діяльності Товариства.

Обрана емітентом політика фінансування діяльності базується на власних обігових коштах, за принципом госпрозрахунку, самофінансування і самоокупності.

4.1. Достатність робочого капіталу для поточних потреб.

Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо.

4.2. Можливі шляхи покращення ліквідності.

Можливі шляхи покращення ліквідності фахівцями не досліджувалися.

5.Опис політики щодо досліджень та розробок.

Товариством у звітному періоді досліджень і розробок не проводилося.

5.1. Сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Кошти на дослідження та розробки у звітному періоді не витрачалися.

6.Інформація щодо продуктів (товарів або послуг).

6.1.а) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає Товариство.

Підприємство надає послуги централізованого водопостачання населенню, та діючим підприємствам - отримано за рік доходу 202,2 тис.грн.

Основним видом діяльності підприємства є надання в оренду змельних ділянок та приміщень. Від надання в оренду за 2024 рік отримано 395,3 тис.грн.

Від сезонних змін діяльність підприємства не залежить.

Зміна вартості основних засобів товариства відбулася за рахунок амортизації.

Конкуренти - дані не досліджувалися.

Обмежень на володіння, використання основних засобів у звітному періоді не було.

Орендованих основних засобів немає.

Планів капітального будівництва, розширення чи вдосконалення основних засобів у товариства немає.

Виробничі потужності низькі, обладнання застаріле і використовується неефективно через брак коштів на ремонт та відновлення

б) Надання в оренду майна.

Частина основних засобів передана в оренду(приміщення і території).

Від здавання в оренду за 2024 рік отримано доходу 395,3 тис. грн.

Від здавання в оренду за 2023 рік отримано доходу 157,8 тис. грн.

Оренда класифікується як фінансова оренда, коли за умов оренди передаються всі ризики і вигоди, пов'язані з правом користування та володіння активом, експлуатацією активу, і оренда відповідає одному з критеріїв визнання визначеному в П(С)БО 14 <Оренда>.

Всі інші види оренди класифікуються як операційна оренда.

Активи, які отримуються на умовах фінансової оренди, признаються активами Товариства за найменшою на початок строку оренди оцінкою: справедливою вартістю активу або теперішньою вартістю суми мінімальних орендних платежів. Різниця між сумою мінімальних орендних платежів та вартістю об'єкта фінансової оренди, за якою він був відображений у бухгалтерському обліку орендаря на початку строку фінансової оренди, є фінансовими витратами орендаря і відображається у бухгалтерському обліку і звітності лише в сумі, що відноситься до звітного періоду. Розподіл фінансових витрат між звітними періодами протягом строку оренди здійснюється із застосуванням орендної ставки відсотка на залишок зобов'язань на початок звітного періоду.

У разі надання в операційну оренду майна Товариства дохід від операційної оренди визнається іншим операційним доходом відповідного звітного періоду на прямолінійній основі протягом строку оренди або з урахуванням способу одержання економічних вигод, пов'язаних з використанням об'єкта операційної оренди.

6.4. загальна сума виручки у 2024 році 597,5 тис.грн.

6.5. загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів.

відсутня.

6.6. залежність від сезонних змін.

Від сезонних змін діяльність підприємства не залежить.

6.7. основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки).ТОВ " ФАРВУД"

6.8. ринки збуту та країни, в яких Товариством здійснюється діяльність.

В інших країнах емітент діяльності не здійснює. Діяльність Товариства здійснюється на території України.

6.9. канали збуту.

Основні ринки збуту - підприємства різних форм власності Оратівського та Вінницького району і обласного центру.

6.10. основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають Товариству, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

Постачальників, за основними видами сировини, які займають більше 10 відсотків у загальному об'ємі постачання немає.

6.11. особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність Товариство.

Дані про особливості стану розвитку галузі відсутні.

6.12. опис технологій, які використовує Товариство у своїй діяльності.

Технології у роботі Товариства не використовуються.

6.13. місце Товариства на ринку, на якому здійснює свою діяльність.

Дослідження не проводилися.

6.14. рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти Товариства .

Дані про конкурентів у цій галузі відсутні.

6.15. перспективні плани розвитку Товариства.

Планів щодо розширення виробництва, реконструкції немає. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на паливо-мастильні матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

8.Опис ризиків, як притаманні діяльності Товариства.

До ризиків в діяльності підприємства відносять:

- політичні;

-фінансово-економічні;

-виробничі;

-соціальні - зубожіння населення та слабка платоспроможність організацій.

Використання Компанією різних фінансових інструментів призводить до існування наступних видів ризиків:

Кредитний ризик;

Ринковий ризик;

Ризик ліквідності.

Оцінка ризиків входить до фінансової звітності. Політика Товариства з управління ризиками націлена на визначення, аналіз і моніторинг дотримання встановлених граничних лімітів ризику.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає свої зобов'язання за фінансовим інструментом або договором з клієнтом, що призведе до фінансових збитків. Товариство схильне до кредитного ризику в результаті своєї операційної діяльності (в основному за торговельною дебіторською заборгованістю) і фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти. Кредитний ризик залежить головним чином від індивідуальних особливостей кожного клієнта. Демографія клієнтської бази Товариства, включаючи ризик дефолту галузі і країни, в якій працюють клієнти, чинить менший вплив на кредитний ризик.

Керівництво встановило кредитну політику, відповідно до якої кожен новий клієнт індивідуально аналізується на предмет кредитоспроможності, перш ніж пропонуються стандартні умови оплати і доставки. В огляд включені зовнішні рейтинги, якщо такі є, а в деяких випадках і банківські посилання.

Товариство здійснює операції тільки з визнаними кредитоспроможними третіми особами. Політика Товариства передбачає, що всі клієнти, які хочуть торгувати на умовах кредиту, повинні пройти процедуру перевірки кредитоспроможності. Крім того, дебіторська заборгованість відстежується на постійній основі.

Кредитна якість грошових коштів та їх еквівалентів оцінюється з посиланням на зовнішні кредитні рейтинги.

Кредитним ризиком є можливість фінансових втрат Товариства в результаті нездатності контрагентів погасити свої зобов'язання за фінансовими інструментами або договором. Товариство здійснює операції тільки з відомими і кредитоспроможними третіми особами. Цей ризик відноситься до дебіторської заборгованості, визначених грошових еквівалентів і фінансових інвестицій, і також інших фінансових інструментів. Максимальної схильністю кредитному ризику на кінець року є балансова вартість кожного класу фінансових активів.

Ринковий ризик.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків за фінансовим інструментом коливатиметься в наслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають в себе такі ризики: валютний ризик, ризик зміни процентної ставки, інший ціновий ризик.

Валютний ризик.

Валютний ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки, пов'язані з

схильністю до ризику, будуть коливатися внаслідок змін у валютних курсах. Схильність Групи ризику зміни валютних курсів обумовлена, перш за все, її операційною діяльністю (коли виручка або витрати деноміновані в іноземній валюті).

Керівництво Товариства управляє ризиками, що виникають при обміні функціональної валюти. Товариство уникало здійснення ризикованих операцій, які схильні до валютних ризиків.

Ризик зміни процентної ставки.

Ризик зміни процентної ставки відображає ризик зміни справедливої вартості майбутніх грошових потоків, пов'язаних з фінансовим інструментом, в результаті змін ринкових ставок відсотка. На зміну виплат відсотків за позиками Товариства може вплинути зміна плаваючої процентної ставки.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство може зіткнутися з труднощами по виконанню своїх зобов'язань, у зв'язку з відсутністю ліквідних коштів. Зазвичай Товариство гарантує, що при відсутності форс-мажорних обставин вона володіє достатніми ресурсами для своєчасного погашення кредиторської заборгованості, включаючи фінансові зобов'язання.

Належне управління ризиком ліквідності передбачає підтримку достатнього рівня коштів, надійну кредитну політику, достатня кількість запасів, які можуть бути продані, наявність фінансування за допомогою отримання відповідних кредитних коштів, а також можливість закриття позиції на ринку. Управління капіталом.

Капітал Товариства включає статутний капітал і нерозподілений прибуток попередніх періодів.

Основною метою Товариства щодо управління капіталом є забезпечення стабільної кредитоспроможності і адекватного рівня капіталу для ведення діяльності та максимізації прибутку Товариства, а також підтримання оптимальної структури капіталу з метою зниження його вартості. До завдань Товариства при управлінні капіталом відносяться підтримка виконання Товариством принципу безперервної діяльності з метою забезпечення доходів для акціонерів, вигід для інших учасників, а також з метою забезпечення оптимальної структури власних коштів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому).

Планів щодо розширення виробництва, реконструкції немає. Істотними проблемами є неплатоспроможність клієнтів-замовників, нестабільність економічних реформ та податковий кодекс та військовий стан в країні.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

За останні 5 років вибуло активів на сумму 80 тис.грн. Суттєвого придбання активів не відбувалося. Значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю не передбачається.

11. Основні засоби особи, включаючи :

11.1. об'єкти оренди та будь-які значні правочини Товариства щодо них, якщо правочини проводилися.

Товариство не орендує основні засоби, але частину ОЗ надає в оренду(приміщення) Від надання в оренду активів товариства у звітному 2024 році отримано 597,5 тис.грн доходу.

11.2. виробничі потужності та ступінь використання обладнання.

Виробництвом Товариство не займається, обладнання використовується на 100%.

11.3. спосіб утримання активів.

Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням.

11.4. місцезнаходження основних засобів.

Всі основні засоби товариства знаходяться за місцем його розташування - Вінницька область, Вінницький район, село Оратів, вул.Миру, 35.

11.5. екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства.

Екологічні питання не впливають на використання активів Товариства.

11.6. плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів.

Плани капітального будівництва, розширення або вдосконалення основних засобів відсутні.

11.8. методи фінансування.

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо.

11.9. прогностні дати початку та закінчення діяльності .

Відсутні.

11.10. очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

відсутні дані.

12.Проблеми, які впливають на діяльність Товариства, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень дуже висока. Фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому:

- воєнні дії в Україні;
- нестабільність законодавчої бази;
- можливі зміни в оподаткуванні та кредитно-фінансовій політиці держави;
- погіршення загальної економічної ситуації в Україні;
- загальне падіння платоспроможного попиту.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень висока.

13.Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

У звітному році усі заключені договори були виконані, не виконаних договорів немає.

14.Середньооблікова чисельність штатних працівників товариства 1 особа.

14.1. середня чисельність позаштатних працівників 0 осіб.

14.2. середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом 0 осіб.

14.3. чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 осіб.

14.4. розмір фонду оплати праці :

Фонд оплати праці за звітний 2024 рік складає 41,6 тис.грн ;

Фонд оплати праці за 2023 рік складає 47.1 тис.грн

14.5. факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Фонд заробітної плати у звітному періоді зменшився на 5,5 тис.грн.

15.Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

У звітному періоді з боку третіх осіб пропозицій щодо реорганізації товариства не поступало.

16.Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інформацію, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності товариства, потенційні інвестори можуть отримати на офіційному сайті :

[http:// www.03567380.pat.ua](http://www.03567380.pat.ua).

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	188,4	64,9	0	0	188,4	64,9

будівлі та споруди	188,4	64,9	0	0	188,4	64,9
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	188,4	64,9	0	0	188,4	64,9
Додаткова інформація	Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства: Вінницька область, Вінницький район, Оратів, вул. Миру, 35. Склад основних засобів товариства застарілий і через недостатність коштів не оновлюється: будівлі і споруди - більше 50 років, Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Станом на 31.12.2024 року Первісна вартість основних засобів склала 1874,1 тис.грн, по залишковій вартості 64,9 тис.грн, знос -1809,2 тис.грн, ступінь зносу ОЗ - склала 96,5%. Станом на 01.01.2024 року Первісна вартість основних засобів становить 1874,1 тис. грн, по залишковій вартості 188,4 тис. грн., знос становить 1685,7 тис. грн., ступінь зносу основних засобів 90 % Обмежень на володіння, використання та розпорядження майна емітента у 2024 році не було. За надання в оренду земель та приміщень у 2024 році товариство отримало прибуток 597,5 тис.грн.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-1 203	-1 081
Статутний капітал, тис.грн	336,6	336,6
Скоригований статутний капітал, тис.грн	336,6	336,6
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-357,4	-321,1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	111,2	135,17
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів на кінець початок періоду має від'ємне значення	

	(-1081) тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду має від'ємне значення і дорівнює (-1203тис.грн) Вартість чистих активів Товариства визначена відповідно до рішення ДКЦПФР №485 від 17.11.2004 року, відповідає розміру власного капіталу. Розгорнутий алгоритм оцінки, що фактично відображається балансовою вартістю чистих активів підприємства виражається такою формулою: $ЧАф = НАо + ЗВ + НК + НУ + З + (ФА - ФЗ)$, де ЧАф - фактично відображена балансова вартість чистих активів підприємства; НАо - вартість основних засобів, відображених у балансі; ЗВ - залишкова вартість нематеріальних активів, відображених у балансі; НК - вартість незавершених капітальних вкладень; НУ - вартість устаткування, призначеного для монтажу; З - запаси товарно - матеріальних цінностей, що входять до складу оборотних активів, за фактично залишковою вартістю; ФА - фінансові активи (грошові активи, дебіторська заборгованість, довгострокові та короткострокові фінансові вкладення й інші їх види, відображені у звітному балансі); ФЗ - фінансові зобов'язання усіх видів (довгострокові та короткострокові фінансові кредити, товарний кредит, внутрішня кредиторська заборгованість. Вартість чистих активів менша за розмір статутного капіталу.
--	---

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0,9	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 512,5	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 513,4	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою
-----------------------------	------------------------

	відповідальністю "Укрекобудівнест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, м.Київ, Старокиївська,10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)486-91-37
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ - - відсутній
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Центральний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м.Київ, Тропініна,7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	.
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	.
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044)5910404
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарія цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262

Місцезнаходження	03680, Україна, м.Київ, Антоновича,51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044)498-38-15
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	4/02/1/11	1 346 480	336 620,00	Емітент випустив прості іменні акції, інших цінних паперів не випускав. Цінні папери, які б надавали акціонерам інші додаткові права, окрім тих що надаються акціонерам, власника простих іменних акцій, Товариством не випускались. Номінальна вартість однієї акції - 0.25 грн. Акціонери Товариства мають право: - на участь в управлінні акціонерним Товариством; - на отримання дивідендів; - на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або	Публічної пропозиції або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру у Товариства немає	

					вартості; - на отримання інформації про господарську діяльність акціонерного Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; - брати участь у Загальних Зборах Акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; - обирати та бути обраними до органів управління Товариства; - розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних		
--	--	--	--	--	---	--	--

					зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщувати Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або за рішенням Загальних зборів Акціонерів. Акціонери Товариства зобов'язані: - додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови Акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру; - сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими	
--	--	--	--	--	--	--

					документами Товариства або договором купівлі-продажу; - всебічно сприяти Товариству в його діяльності; - виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.09.2021	4/02/1/11	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000129977	Акція проста бездокументна іменна	Електронні іменні	0,25	1 346 480	336 620	100
Додаткова інформація		У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. Протягом звітного періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. На рахунку Емітента, як викупленні, акції не обліковуються. Щодо акцій товариства публічну пропозицію не здійснено							

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
-------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - "Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна"	395,3	66
36.00 - Забір, очищення та постачання води	202,2	34

2. Річна фінансова звітність

www.03567380.pat.ua Інформація для акціонерів та стейкхолдерів

4. Твердження щодо річної інформації

Я, Марчук Ірина Дмитрівна, директор Товариства, висловлюю свою офіційну позицію про те, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

Директор несе відповідальність за підготовку фінансової звітності, яка достовірно відображає фінансовий стан Приватного акціонерного товариства "Оратівське РП "Агромаш" станом на 31 грудня 2024 року, а також результати його діяльності за рік, що закінчився цією датою у відповідності до Національних стандартів фінансової звітності.

При підготовці фінансової звітності директор несе відповідальність за:

- забезпечення правильного вибору та застосування принципів облікової політики;
 - представлення інформації, у т.ч. даних про облікову політику, у формі, що забезпечує прийнятність, достовірність, співставність та зрозумілість такої інформації;
 - розкриття додаткової інформації у випадках, коли виконання вимог ПСБО, є недостатнім для розуміння користувачами впливу конкретних операцій, інших подій чи умов на фінансовий стан та фінансові результати діяльності Товариства;
 - оцінку спроможності Товариства продовжувати свою діяльність у найближчому майбутньому.
- Директор також несе відповідальність за:
- створення, організацію та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у Товариства;
 - ведення обліку у формі, яка б дозволяла розкрити та пояснити операції Товариства, а також надати на будь-яку дату інформацію з достатньою точністю про фінансовий стан Товариства;
 - ведення бухгалтерського обліку у відповідності до законодавства та принципів бухгалтерського обліку України;
 - застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;
 - виявлення і запобігання випадкам шахрайства та інших порушень.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ Оратівське РП "Агшромаш" складений станом на 31 грудня 2024 року за 2024рік містить посилання на:

- внутрішні документи ПрАТ Оратівське РП "Агшромаш" з організації корпоративного управління ;
- зазначену інформацію про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ Оратівське РП "Агшромаш", інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	25.06.2024	http://www.03567380.pat.ua Інформація для акціонерів та стейкхолдерів. 1. Дата прийняття рішення: 28 червня 2024 року. 2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "ОРАТІВСЬКЕ РП "АГРОМАШ" проведені дистанційно 25.06.2024 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 червня 2024 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 червня 2024 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування. 3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 25.06.2024 року по 25.06.2025 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: - одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; - передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; - забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; - купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; - інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,00 (Сто мільйонів гривень 00 копійок) грн. 4. Гранична сукупна вартість правочинів: 100000 тис.грн. 5. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності 235,4 тис.грн. 6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 42480,88%.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, та стейкхолдери!

Наглядовою радою було розглянуто фінансово-розрахункові, а також інші документи щодо господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

Ми переконані, що для стабільного існування в тривалій перспективі та створення вартісності для акціонерів необхідно одночасно формувати цінність нашого товариства для суспільства. Ми завжди готові взяти до уваги погляди наших стейкхолдерів. Наші стейкхолдери також нас скеровують за допомогою цінних запитань про наші соціальні зобов'язання. Ми готові активно виконувати наші зобов'язання щодо екологічної та соціальної стабільності. Екологічна політика товариства спрямована на забезпечення ефективного використання природних ресурсів, охорону навколишнього природного середовища та забезпечення дотримання правил безпеки працівників товариства. Сьогодні ми активно

працюємо над змінами процедур та застосуванням нових стандартів корпоративного управління ПрАТ "Оратівське районне підприємство "Агромаш" для забезпечення прозорості, ділової доброчесності, відповідальності для підвищення економічного розвитку регіону. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2024 рік.

За результатами розгляду вищевказаних документів Наглядовою радою Товариства прийняте рішення визнати роботу Директора Товариства в 2024 році задовільною та рекомендувати черговим загальним зборам акціонерів затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні пані та панове!

Сьогодні ми активно працюємо над змінами процедур та застосуванням нових стандартів корпоративного управління ПрАТ "Оратівське Районне підприємство "Агромаш" для забезпечення прозорості, ділової доброчесності, відповідальності та співпраці з місцевими громадами для підвищення економічного розвитку регіону. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2024 рік.

Наглядова рада Товариства є органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. За результатами діяльності ПрАТ Оратівське "РП "Агромаш" за 2024 рік наглядовою радою встановлено: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та Положення про виконавчий орган Товариства, а також відповідно до чинного законодавства; - фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2024 року наглядовою радою не виявлено.

Протягом звітного року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати. В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності. Метою діяльності Товариства є збільшення прибутку в інтересах Товариства та його акціонерів від провадження основної та інших видів діяльності та здійснення інших операцій, відповідно до законодавства та вимог Статуту Товариства.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість. Товариство не брало участь в операціях із використанням похідних фінансових інструментів. В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управління ризиками зосереджена і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

Ринковий ризик - Для діяльності Товариства не характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок. Ризик ліквідності - Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування, які надаються постачальниками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності недостатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Кредитний ризик - Кредитний ризик являє собою ризик того, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгівлю дебіторську заборгованість.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство немає заборгованості по кредитах, тому схильності до кредитного ризику немає. Валютні операції не здійснює.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а

		також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та цим статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; вимогу обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених законодавством; інші права, встановлені статутом та законодавством
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного

Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення,	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних

ухвалені під час загальних зборів		зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами не створений
3) поглинання		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України
4) інші стейкхолдери		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України
Особойо визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві

комітетів		зберігаються Протоколи засіданьНаглядової ради та прийнятих на них рішень
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства строком на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності,	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатуру

наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата		
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня дана практика
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня дана практика
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня дана практика
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є акціонерами товариства
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Загальних зборів Товариства строком на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня дана практика
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Відсутня дана практика
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду
Створена посада та призначено	ні	Посада корпоративного секретаря у 2024

корпоративного секретаря		році не створювалася
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створені та не є затверджені внут рішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту наглядовою радою не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень наглядовою радою не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди наглядовою радою не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети з питань ризиків не створено
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	звітує про хід виконання
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради
6. Винагорода		

Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Директор товариства отримує заробітну плату згідно штатного розпису.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор товариства отримує заробітну плату згідно штатного розпису.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

7. Розкриття інформації і прозорість

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Статут товариства, затверджений загальними зборами від 25.06.2024 року містить розділ 16. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ 16.1. Товариство зобов'язано зберігати: 1) Статут товариства, зміни до Статуту; 2) положення про Загальні збори, Наглядову раду, виконавчий орган, інші внутрішні положення Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства, та зміни до них; 3) положення про кожний діючий відокремлений підрозділ Товариства; 4) документи, що підтверджують права Товариства на майно; 5) кодекс корпоративного управління Товариства; 6) протоколи Загальних зборів; 7) матеріали, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів, але не більше шести місяців з дати проведення таких Загальних зборів; 8) протоколи засідань Наглядової ради, накази і розпорядження Директора;
--	-----	---

	9) документи суб'єктів аудиторської діяльності щодо Товариства; 10) річну фінансову звітність, річну консолідовану фінансову звітність; 11) документи бухгалтерського обліку; 12) документи звітності, що подаються до державних органів; 13) проспекти цінних паперів або рішення про емісію цінних паперів, а також свідоцтво про реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства; 14) актуальний перелік афілійованих осіб Товариства із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій; 15) регулярну та особливу інформацію про Товариство згідно з вимогами законодавства; 16) звіти Наглядової ради; 17) звіти Директора; 18) положення про винагороду членів Наглядової ради та Директра; 19) звіти про винагороду членів Наглядової ради та виконавчого органу; 20) документи, на підставі яких визначено ринкову вартість відповідно до статті 9 Закону; 21) інші документи, передбачені законодавством, Статутом товариства, внутрішніми положеннями Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу. 16.2. Документи зберігаються в Товаристві за його місцезнаходженням або в іншому місці, визначеному виконавчим органом Товариства. Відповідальність за збереження документів Товариства покладається на Директора та на головного бухгалтера -
--	--

		щодо документів фінансової звітності. Документи підлягають зберіганню протягом всього терміну діяльності Товариства, за винятком документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства 16.3. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених Законом. 16.4. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера Директор зобов'язаний надати цьому акціонеру завірені підписом та печаткою Товариства копії відповідних документів. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. 16.5. Будь-який акціонер Товариства, за умови повідомлення Директора не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Директор має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами Товариства. 16.6. Товариство зобов'язане мати власний веб-сайт, на якому у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства. 16.7. На вимогу акціонера або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку акціонерне Товариство надає перелік афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства.
--	--	--

		16.8. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	На власному сайті товариства http://www.03567380.pat.ua розміщено, установчі документи, фінзвітність, протоколи зборів, регульовану та особливу інформацію, повідомлення про проведення зборів та іншу інформацію, що стосується корпоративного управління Товариством.

8. Система контролю і стандарти етики

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві немає
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції загальних зборів акціонерів.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради)	ні	Рада у Товаристві не створювалася. Фактично відповідні питання обговорюються та є на контролі

директорів)		Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада директорів у Товаристві не створювалася. Звіт про управління ризиками не розглядається
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки особи або групи осіб.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в

конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до Статуту Товариства посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття вигод (благ) від третіх осіб, повідомити про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити директора.
--	--	--

9. Оцінка корпоративного управління

В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. На даний час Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	25.06.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Емітент
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ, ЩО ПРОВОДЯТЬСЯ	

ДИСТАНЦІЙНО

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.
3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку голосування на Загальних зборах.
4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2023 роках, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії.
5. Розгляд звіту Директора про фінансово-господарську діяльність за 2021 - 2023 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
6. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2021 - 2023 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
7. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2023 роки.
8. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2023 роки.
9. Внесення до Статуту Товариства та відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань змін щодо видів економічної діяльності.
10. Внесення змін до Статуту Товариства та викладення і затвердження його в новій редакції, уповноваження представників на підписання нової редакції Статуту та вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту.
11. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Про виконавчий орган".
12. Прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
13. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.
14. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
15. Затвердження умов трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.
16. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.
17. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Загальних зборів та рішення, прийняті Загальними зборами.

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів у складі трьох осіб, а саме: голова лічильної комісії Кружільна Ольга Іванівна, член лічильної комісії Коцюбинська Людмила Миколаївна, член лічильної комісії Павлюк Ірина Сергіївна.

Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Питання 2. Обрання голови та секретаря зборів. Про надання повноважень голові та секретарю Загальних зборів підписати протокол річних Загальних зборів акціонерів.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Обрати головою річних Загальних зборів - Марчук Ірину Дмитрівну , секретарем -Ющенко Валерія Олександровича;

- уповноважити голову та секретаря зборів підписати протокол Загальних зборів акціонерів.

Питання 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів; затвердження порядку голосування на Загальних зборах.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Загальні збори проводяться шляхом дистанційного голосування.

Голосування проводиться за принципом "одна голосуюча акція - один голос" окрім питання 14, по якому проводиться кумулятивне голосування. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетеня для голосування. Бюлетені для голосування на Загальних зборах засвідчуються кваліфікованим електронним підписом акціонера та направляються на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Питання 4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2023 роках, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2021 - 2023 роках. Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною та такою, що відповідає меті і напрямкам діяльності Товариства.

Питання 5. Розгляд звіту Директора про фінансово-господарську діяльність за 2021 - 2023 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання).

Прийняте рішення: Затвердити звіт Директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2021 - 2023 роки. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 6. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2021 - 2023 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 - 2023 роки. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Питання 7. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2023 роки.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 - 2023 роки.

Питання 8. Затвердження порядку розподілу прибутку Товариства за 2021 - 2023 роки.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: У зв'язку з неотриманням прибутку розподіл прибутку не здійснювати. Затвердити покриття збитку за 2021 - 2023 роки за рахунок прибутку майбутніх періодів. Директору Товариства розробити і здійснити необхідні заходи, спрямовані на зниження витрат та підвищення прибутковості Товариства.

Питання 9. Внесення до Статуту Товариства та відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань змін щодо видів економічної діяльності.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання).

Прийняте рішення: Внести до Статуту Товариства та відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань наступні зміни щодо видів економічної діяльності, а саме:

КВЕД 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна-включити.

Питання 10. Внесення змін до Статуту Товариства та викладення і затвердження його в новій редакції, уповноваження представників на підписання нової редакції Статуту та вчинення дій щодо державної реєстрації Статуту

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити зміни і доповнення до Статуту Товариства і викласти його в новій редакції, в тому числі:

- визначити структуру управління Товариством - дворівнева.

- п. 1.5. Місцезнаходження Товариства викласти в наступній редакції: Україна, 22633, Вінницька область, Вінницький район, село Оратів, вулиця Миру, будинок 35.

Доручити голові зборів Марчук Ірині Дмитрівні від імені Загальних зборів акціонерів, підписати Статут Приватного акціонерного товариства "ОРАТИВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ" в новій редакції.

Уповноважити директора Товариства Марчук Ірину Дмитрівну (з правом передоручення іншим особам на її розсуд) забезпечити подання в установленому порядку документів для державної реєстрації нової редакції Статуту Приватного акціонерного товариства "ОРАТИВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО "АГРОМАШ" і змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також на всі інші дії, пов'язані зі змінами Статуту Товариства.

Питання 11. Внесення змін та доповнень до внутрішніх Положень Товариства: "Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Про виконавчий орган".

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання).

Прийняте рішення: Внести зміни та доповнення до внутрішніх Положень Товариства:

"Положення про Загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Положення про виконавчий орган" і викласти їх в новій редакції.

Питання 12. Прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: У зв'язку із затвердженням нової редакції Статуту прийняти рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку..

Питання 13. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді, припинити повноваження всіх членів Наглядової ради, а саме: Голови Наглядової ради Савіцького Андрія Івановича та членів Наглядової ради: Юценка Валерія Олександровича, Здрілюка Віктора Михайловича.

Питання 14. Обрання членів Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення: Обрати строком на три роки Наглядову раду у складі трьох осіб: Снідевича Миколу Дмитровича, як представника акціонера ТОВ "ФАРВУД К", Здрілюка Віктора Михайловича, як представника акціонера Демчука Олексія Кириловича, Юценка Валерія Олександровича, як представника акціонера ТОВ "ФАРВУД К".

Питання 15. Затвердження умов договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів з членами Наглядової ради.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Затвердити умови договорів (контрактів) з Головою та членами Наглядової ради. Встановити, що Голова та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Уповноважити директора Товариства від імені Загальних зборів підписати договори з Головою та членами Наглядової ради

Питання 16. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: У зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді та статутними змінами, щодо органів управління, припинити повноваження Голови та членів Ревізійної комісії Товариства, а саме: голови Ревізійної комісії Бондареко Оксани Дмитрівни, членів Ревізійної комісії Горобця Сергія Володимировича, Павлюк Ірини Сергіївни.

Питання 17. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Результат голосування:

"за" - 1019280 голосів (100% від зареєстрованих на зборах та які мають право голосу із зазначеного питання);

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 25.06.2024 року по 25.06.2025 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,00 грн (Сто мільйонів гривень 00 копійок).

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<http://www.03567380.pat.ua>, Інформація для акціонерів та стейкхолдерів

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Здрілюк Віктор Михайлович, Член Наглядової ради (представник акціонера) з 25.06.2024 року (термін повноважень 3 роки)			X			
Снідевич Микола Дмитрович, голова Наглядової ради (представник акціонера) з 25.06.2024 року (термін повноважень на 3 роки)						
Ющенко Валерій Олександрович, Член Наглядової ради (представник акціонера) з 25.06.2024 року (термін повноважень 3 роки)						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у	9
---------------------------	---

звітному періоді:	
з них очних:	9
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1 20.02.2024 Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління. 2 05.03.2024 Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління 3 11.03.2024 Про затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік та подання його на оприлюднення 4 07.05.2024 Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно 25.06.2024 р. 5 24.05.2024 Про обрання реєстраційної комісії та тимчасової лічильної комісії Загальних зборів. 6 12.06.2024 Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування 7 12.06.2024 Про затвердження порядку денного Зборів та бюлетеней для голосування. 8 18.06.2024 Про затвердження бюлетеней для кумулятивного голосування. 9 28.06.2024 Про обрання Голови Наглядової ради.

Звіт ради

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Протягом 2024 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в законних інтересах акціонерів.

Наглядова Рада обрана дистанційними Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Ортівське РП "Агромаш"" - 25.06.2024 року. Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки.

Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх судженнях.

Комітетів Наглядової ради не створено.

I. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради). СКЛАД ТА СТРУКТУРА: Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" складається з висококваліфікованих професіоналів, які мають значний досвід сфері управління. На сьогоднішній день склад Наглядової ради включає 3-х членів. Незалежність: Члени Наглядової ради діють на власний розсуд в інтересах акціонерного Товариства. - Гендерна та вікова різноманітність: Наглядова рада прагне до збалансованості у представництві різних груп, що сприяє більш широкому спектру поглядів та ідей. ДІЯЛЬНІСТЬ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ЯК КОЛЕГІАЛЬНОГО ОРГАНУ: - Регулярність та ефективність засідань: Протягом звітного періоду Наглядова рада провела 9 засідань., а саме:

№ п/п Дата Питання, що розглядались

- | | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | 20.02.2024 | Про зобов'язання директора підготувати Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління. |
| 2 | 05.03.2024 | Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління |
| 3 | 11.03.2024 | Про затвердження річного звіту Товариства за 2023 рік та подання його на оприлюднення |
| 4 | 07.05.2024
25.06.2024 р. | Про скликання Загальних зборів акціонерів, які проводяться дистанційно |
| 5 | 12.06.2024 | Про затвердження порядку денного та бюлетеней для голосування |
| 6 | 12.06.2024 | Про затвердження порядку денного Зборів та бюлетеней для голосування. |
| 7 | 18.06.2024 | Про затвердження бюлетеней для кумулятивного голосування. |
| 8 | 24.05.2024
Загальних зборів. | Про обрання реєстраційної комісії та тимчасової лічильної комісії |
| 9 | 28.06.2024 | Про обрання Голови Наглядової ради. |

Контроль та нагляд: Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу, забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог.

ОЦІНКА КОЛЕКТИВНОЇ ПРИДАТНОСТІ: - Ефективна комунікація: Відзначається високий рівень співпраці між членами ради, що сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень. - Самооцінка та вдосконалення: Рада проводить періодичні самооцінки своєї діяльності для виявлення можливостей покращення та підвищення ефективності роботи.

ВИСНОВКИ: Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" функціонує як ефективний колегіальний орган, який здатний забезпечити стратегічне керівництво та нагляд за діяльністю Товариства. Завдяки збалансованому складу, різноманітності компетенцій та високому рівню професіоналізму, рада ефективно виконує свої обов'язки та сприяє розвитку Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ НА МАЙБУТНЄ: - Оновлення складу при необхідності: З метою підтримки актуальності компетенцій та відповідності сучасним викликам, рада розглядає можливість залучення нових членів. Підвищення прозорості: Продовжувати вдосконалювати практики корпоративного управління та звітності для підвищення довіри з боку акціонерів та стейкхолдерів. - Фокус на стратегії: Посилити роль ради у формуванні та реалізації довгострокової стратегії розвитку Товариства, враховуючи динаміку ринку та зміни в галузі.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО: Наглядова рада залишається відданою своїй місії забезпечувати ефективне керівництво та нагляд за діяльністю ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш". Ми впевнені, що колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів. II. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну. Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" складається з трьох висококваліфікованих фахівців, кожен з яких робить значний внесок у діяльність Товариства. Нижче надається оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради.

ГОЛОВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Снідевич Микола Дмитрович. - Освіта: Вища, закінчив Уманський державний аграрний університет, - Стаж роботи 16 років; за останні п'ять років: Голова Наглядової ради ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", начальник зернового складу виробничого відділу ТОВ "Воїнське ХПП", інженер ТОВ "Фарвуд". Посада, яку займає на даний час - інженер ТОВ "Фарвуд". - Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Микола Дмитрович проявив себе як здібний керівник, здатний ефективно координувати роботу ради та приймати стратегічні рішення. 2) Ефективність: Під його керівництвом Товариство здійснює діяльність, підтримуючи основні фінансові показники. - Інша діяльність: 1) Оплачувана: працює інженером ТОВ "Фарвуд", ЄДРПОУ 32652574, 22633, ВІННИЦЬКА область, Вінницький район, село ОРАТІВ. 2) Не оплачувана - Голова Наглядової ради Товариства..

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Ющенко Валерій Олександрович. - освіта - вища, закінчив Вінницький державний сільськогосподарський інститут, спеціальність - механізація сільського господарства. - Стаж роботи 34 роки; за останні п'ять років: Останні 5 років займав посади: головний інженер ТОВ "Фарвуд", член Наглядової ради ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", пенсіонер. - Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: Має ґрунтовні знання в галузі механізації. 2) Ефективність: Вносить вагомий вклад у оптимізацію підтримку діяльності Товариства. - Інша діяльність: 1) не здійснює.

ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ: Здрілюк Віктор Михайлович - Освіта середня. - Стаж роботи 31 рік; за останні п'ять років - член Наглядової ради ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", головний механік ТОВ "Фарвуд", молодший сержант ЗСУ - Компетентність та ефективність: 1) Компетентність: багаторічна

робота головним механіком дозволяють йому ефективно вирішувати виробничі питання Товариства. - Інша діяльність: на інших товариствах посад в органах управління не займає.

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА. Кожен член Наглядової ради ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" має високий рівень компетентності та робить значний внесок у розвиток Товариства. Різноманітність професійного досвіду - економічного та виробничого - забезпечує комплексний підхід до управління та прийняття рішень: - Снідевич Микола Дмитрович демонструє лідерські якості та стратегічне бачення, ефективно координуючи роботу ради. - Снідевич Микола Дмитрович застосовує свої знання для покращення фінансових показників та ефективності Товариства. Компетенції усіх членів Наглядової ради доповнюють одна одну, забезпечуючи комплексний підхід до управління та нагляду за діяльністю Товариства. Ефективна комунікація: Тісна співпраця між членами ради сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень. - Відданість Товариству: Усі члени активно залучені в діяльність Товариства та проявляють ініціативу в покращенні його роботи. **ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ:** - Підтримка професійного розвитку: Рекомендується продовжувати сприяти підвищенню кваліфікації членів ради через участь у спеціалізованих тренінгах та семінарах. - Посилення взаємодії з акціонерами: Продовжувати відкриту комунікацію з акціонерами та стейкхолдерами для врахування їхніх інтересів та очікувань. **ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО.** Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" вважає, що поточний склад ради є ефективним та компетентним для виконання своїх функцій. Усі члени Ради роблять значний внесок у стратегічний розвиток Товариства, забезпечуючи належний нагляд та керівництво. Ми впевнені, що завдяки їхньому професіоналізму та відданості Товариство зможе налагодити успішний розвиток на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

III. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради - Усі незалежні члени Наглядової ради обиралися в Товаристві. IV. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми) - комітети не затверджувались та не створювались.

V. Оцінка виконання радою поставлених цілей особи. Протягом звітного періоду Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" здійснювала активний нагляд та стратегічне керівництво з метою забезпечення досягнення поставлених перед Товариством стратегічних цілей. Основними стратегічними цілями Товариства є: - Підвищення конкурентоспроможності. - Розширення ринків збуту: Залучення нових клієнтів та партнерів. - Сталий фінансовий розвиток: Забезпечення стабільного фінансового зростання та підвищення вартості для акціонерів.

ВИСНОВОК: Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" ефективно виконала свої обов'язки щодо нагляду та стратегічного керівництва, приймаючи рішення, які безпосередньо сприяли досягненню поставлених перед Товариством цілей. VI. Інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

ВНУТРІШНЯ СТРУКТУРА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" складається з трьох членів, які обираються Загальними зборами акціонерів. Структура ради побудована таким чином, щоб забезпечити ефективне виконання наглядових та стратегічних функцій: - Голова Наглядової ради: Відповідає за організацію роботи ради, скликання та проведення засідань, координацію діяльності членів ради. - Член Наглядової ради: Бере участь у засіданнях ради, вносить пропозиції та голосує з питань порядку денного.

ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ. Наглядова рада діє відповідно до Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду. Основні процедури включають: 1. Планування засідань: Засідання ради проводяться регулярно, як правило, щоквартально, або за необхідністю. Порядок денний формується Головою ради з урахуванням пропозицій членів ради та виконавчого органу. 2. Підготовка до засідань: - Збір інформації: Члени ради отримують необхідні матеріали заздалегідь для вивчення питань порядку

денного. - 2. Проведення засідань: - Обговорення питань: Кожне питання порядку денного обговорюється детально, з можливістю висловити думку кожного члена ради. - Прийняття рішень: Рішення приймаються шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова ради. 4. Оформлення рішень: - Протокол засідання: Всі рішення фіксуються у протоколі, який підписується Головою та членами ради. - Комунікація рішень: Прийняті рішення доводяться до виконавчого органу для виконання. 5. Контроль за виконанням рішень: - Моніторинг: Рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та оцінює їх вплив на діяльність Товариства. - Зворотній зв'язок: Виконавчий орган звітує перед радою про результати виконання рішень.

ВПЛИВ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ НА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА.
Діяльність Наглядової ради протягом звітного періоду мала значний вплив на фінансово-господарську діяльність ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш".

ВИСНОВОК. Наглядова рада ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" відіграла ключову роль у спрямуванні та контролі фінансово-господарської діяльності Товариства. Завдяки ефективній внутрішній структурі та прозорим процедурам прийняття рішень, рада забезпечила прийняття рішень, які призвели до позитивних змін у діяльності Товариства. Це, в свою чергу, сприяло деякій стабілізації, та забезпечило певну основу для сталого розвитку в майбутньому.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Марчук Ірина Дмитрівна, виконувала обов'язки директора протягом всього звітного періоду, призначена на невизначений термін 30.08.2013 року
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства. Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених Законом, Статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та надавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства; вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків

	сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства. Директор: несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	

Звіт виконавчого органу

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноособовий Виконавчий орган товариства - Директор товариства. Директор товариства підзвітний Загальним зборам акціонерів товариства та Наглядовій раді товариства, організовує та забезпечує своєчасне та ефективне виконання їх рішень.

Директором товариства призначена Марчук Ірина Дмитрівна (Протокол засідання Наглядової ради від 30.08.2013 року). Діяльність Директора товариства є компетентною та ефективною у виконанні завдань визначених Статутом товариства, Загальними зборами та Наглядовою радою товариства.

Марчук Ірина Дмитрівна виконує повноваження та обов'язки директора товариства згідно з укладеним з нею Трудовим контрактом, який передбачає оплату праці та соціально-побутове забезпечення. Основні види діяльності згідно Статуту це: надання послуг у рослинництві, ремонт тракторів та с/г машин.

Але через брак коштів на оновлення основних засобів, відсутність об'ємів робіт та особового складу - виробнича діяльність не здійснювалася і надавалися послуги лише з надання в оренду приміщень та території.

На даний момент Товариство не має можливості для підвищення конкурентноспроможності чи розширення списку замовників.

Директором товариства прийнято ряд рішень для збереження наявних основних засобів.

СКЛАД ТА СТРУКТУРА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ. В ПрАТ "Оратівське районне підприємство "Агромаш" виконавчим органом є одноосібний орган управління - директор Товариства. Директор

здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства та відповідає за реалізацію стратегічних рішень, прийнятих Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів. **ОЦІНКА СКЛАДУ ТА СТРУКТУРИ:**

Одноосібне управління: - Забезпечує оперативність у прийнятті рішень. - Чітко визначає відповідальність за результати діяльності. **Компетентність директора:** - Має достатній рівень освіти та багаторічний досвід управління. - Володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства. **Підтримка провідних спеціалістів:** - на підприємстві на даний момент 1 працівник. **ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ:** 1. Реалізація стратегічних цілей: Впровадження стратегій: - директор ефективно реалізує стратегії, затверджені Наглядовою радою. - Забезпечити досягнення показників ефективності складно через відсутність виробничої діяльності, особового складу та обігових коштів. 2. Оперативне управління: Управління щоденною діяльністю: - Відповідає за фінансову дисципліну та бюджетування. Взаємодія з стейкхолдерами: - відсутня 3. Управління ризиками: Ідентифікація та мінімізація ризиків: - Впроваджує системи контролю для зменшення фінансових та операційних ризиків. - Забезпечує дотримання нормативно-правових вимог. - відсутня.

ВИСНОВОК: Склад та структура виконавчого органу ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" на даний стан Товариства є оптимальними. Одноосібний виконавчий орган у особі директора забезпечує прийняття рішень, що є критично важливими. **РЕКОМЕНДАЦІЇ:** Підвищення прозорості: - Звітування перед Наглядовою радою щодо досягнутих результатів та планів на майбутнє.

ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО: Діяльність виконавчого органу під керівництвом директора Товариства Марчук

Ірини Дмитрівни є результативною та сприяє збереженню активів ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш". II. Оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Директор Товариства.

КОМПЕТЕНТНІСТЬ ТА ДОСВІД: Освіта та кваліфікація: - Має достатній рівень освіти. - Професійний досвід: - близько 20 років досвіду роботи в галузі. -

ЕФЕКТИВНІСТЬ РОБОТИ: Стратегічне керівництво: - Ефективно реалізує стратегії розвитку Товариства, затверджені Наглядовою радою.

ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ: Оплачувана діяльність: -Не займає посад в інших юридичних особах на оплачуваній основі. БЕЗОПЛАТНА ДІЯЛЬНІСТЬ: - не здійснює.

ВИСНОВОК: Директор ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш" демонструє достатній рівень компетентності та ефективності у своїй роботі. Її професійний досвід, глибокі знання галузі та управлінські навички сприяють підтриманню активів Товариства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ: - Продовжувати професійний розвиток; - Зміцнювати взаємодію з стейкхолдерами з метою пошуку інвесторів; - Активно комунікувати з акціонерами, клієнтами та партнерами для врахування їхніх потреб та очікувань; - Директор є ключовою фігурою у забезпеченні діяльності ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш". Її компетентність, ефективність та відданість справі створюють міцну основу для подальшого розвитку Товариства. III. Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. Протягом звітного періоду виконавчий орган ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", представлений директором, активно працював над досягненням стратегічних цілей Товариства, затверджених Наглядовою радою та Загальними зборами акціонерів.

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ТОВАРИСТВА: Здійснення заходів, спрямованих на залучення інвесторів для можливості оновлення рухомого складу, та залучення працівників на Товариство. Забезпечення фінансової стабільності та зростання: Ефективне управління фінансовими ресурсами, підвищення ліквідності та прибутковості Товариства.

ВПЛИВ РІШЕНЬ, ПРИЙНЯТИХ ВИКОНАВЧИМ ОРГАНОМ, НА ДОСЯГНЕННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЦІЛЕЙ: Через відсутність працівників, обігових коштів та збитки минулих років ліквідність Товариства низька, хоча було зменшено фінансові витрати, та покращено розмір чистого збитку - у 2023 році 281 тис.грн, у 2024 році 122 тис.грн.

ВИСНОВОК: Дії виконавчого органу мали позитивний вплив на підтримку діяльності ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш". Ліквідність та платоспроможність Товариства знизилися, фінансові ризики зросли, збільшилась дебіторська заборгованість.ВИСНОВОК: Діяльність директора Марчук Ірини Дмитрівни позитивно впливає на стан ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш".

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні

Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	б/н
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування

	Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є директор та бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	б/н

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Товариство з обмеженою відповідальністю "ФАРВУД К"			1019280	1019280

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Марчук Ірина Дмитрівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	30.08.2013
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 38,2 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: грошова Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 38,2 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним трудового договору (контракту).
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складався. Звіт про винагороду не розміщується на власному сайті Товариства. Не розкривається на підставі підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу 3 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами".

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Снідевич Микола Дмитрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради (представник акціонера)
Дата вступу на посаду	25.06.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

звітному періоді	
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Здрилюк Віктор Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради (представник акціонера)
Дата вступу на посаду	25.06.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній

винагороду	основі.
------------	---------

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Ющенко Валерій Олександрович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради (представник акціонера)
Дата вступу на посаду	25.06.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Члени Наглядової ради згідно з рішенням Загальних зборів від 25.06.2024 року виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який	Загальні збори акціонера товариства, проведені дистанційно

прийняв рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	25.06.2024 року
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	25.06.2024 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства. Чинний Статут Товариства, затверджений загальними зборами 25.06.2024 року . 17. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ ІНФОРМАЦІЇ 17.1. Товариство зобов'язано зберігати: 1) Статут товариства, зміни до Статуту; 2) положення про Загальні збори, Наглядову раду, виконавчий орган, інші внутрішні положення Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства, та зміни до них; 3) положення про кожний діючий відокремлений підрозділ Товариства; 4) документи, що підтверджують права Товариства на майно; 5) кодекс корпоративного управління Товариства; 6) протоколи Загальних зборів; 7) матеріали, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів, але не більше шести місяців з дати проведення таких Загальних зборів; 8) протоколи засідань Наглядової ради, накази і розпорядження Директора; 9) документи суб'єктів аудиторської діяльності щодо Товариства; 10) річну фінансову звітність, річну консолідовану фінансову звітність; 11) документи бухгалтерського обліку; 12) документи звітності, що подаються до державних органів; 13) проспекти цінних паперів або рішення про емісію цінних паперів, а також свідоцтво про реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства; 14) актуальний перелік афілійованих осіб Товариства із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій; 15) регулярну та особливу інформацію про Товариство згідно з вимогами законодавства; 16) звіти Наглядової ради; 17) звіти Директора; 18) положення про винагороду членів Наглядової ради та Директра; 19) звіти про винагороду членів Наглядової ради та виконавчого органу; 20) документи, на підставі яких визначено ринкову вартість відповідно до статті 9 Закону; 21) інші документи, передбачені законодавством, Статутом

	товариства, внутрішніми положеннями Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу. 17.2. Документи зберігаються в Товаристві за його місцезнаходженням або в іншому місці, визначеному виконавчим органом Товариства. Відповідальність за збереження документів Товариства покладається на Директора та на головного бухгалтера - щодо документів фінансової звітності. Документи підлягають зберіганню протягом всього терміну діяльності Товариства, за винятком документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства 17.3. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених Законом. 17.4. Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера Директор зобов'язаний надати цьому акціонеру завірені підписом та печаткою Товариства копії відповідних документів. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. 17.5. Будь-який акціонер Товариства, за умови повідомлення Директора не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Директор має право обмежувати строк ознайомлення з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами Товариства. 17.6. Товариство зобов'язане мати власний веб-сайт, на якому у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства. 17.7. На вимогу акціонера або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку акціонерне Товариство надає перелік афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства. 17.8. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.
--	---

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут

Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	25.06.2024 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	9. ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА 9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. 9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Товариство здійснюють виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку за звітний рік та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення Загальних зборів протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж шість місяців, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами. 9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою. 9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. 9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.

	9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: - звіт про результати емісії акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; - власний капітал Товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю; - майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або за результатами прийняття такого рішення стане недостатньо для задоволення таких вимог. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: 1) Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 102 Закону України "Про акціонерні товариства"; 2) поточні дивіденди за привілейованими акціями не виплачено повністю.
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут 2011	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	www.03567380.pat.ua
2	Статут 2019	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	www.03567380.pat.ua
3	Статут 2021	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	www.03567380.pat.ua

		існування.	
4	Статут 2024	Статут визначає основну мету діяльності товариства; органи управління та порядок їх формування; компетенція (повноваження) трудового колективу і його виборних органів; джерела та порядок утворення майна; умови реорганізації і припинення існування.	www.03567380.pat.ua
5	Положення про Загальні збори 2011	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень, повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства.	www.03567380.pat.ua
6	Положення про виконавчий орган 2011	Положення про виконавчий орган визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність виконавчого органу Товариства	www.03567380.pat.ua
7	Положення про Наглядову раду 2011	Положення про Наглядову раду регламентує правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради	www.03567380.pat.ua
8	Положення про Ревізійну комісію 2011	Положення про Ревізійну комісію визначає повноваження, права та обов'язки членів Ревізійної комісії, а також регламентує порядок призначення, строк повноважень, компетенцію та порядок звітності Ревізійної комісії Товариства	www.03567380.pat.ua
9	Положення про Загальні збори 2021	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень, повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства	www.03567380.pat.ua
10	Положення про Наглядову	Положення про Наглядову	www.03567380.pat.ua

	раду 2024	раду регламентує правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Наглядової ради , а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради.	
11	Положення про Загальні збори 2024	Положення про Загальні збори регламентує порядок скликання, проведення, компетенцію, порядок прийняття рішень, повноваження та інші питання організації діяльності Загальних зборів акціонерів Товариства.	www.03567380.pat.ua
12	Положення про виконавчий орган 2024	Положення про виконавчий орган визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність виконавчого органу Товариства	www.03567380.pat.ua
13	Кодекс корпоративного управління 2024	визначає та закріплює основні принципи та стандарти корпоративного управління Товариства, обов'язки, відповідальність, порядок обміну інформацією, способи прийняття рішень і взаємодії Наглядової ради Товариства з акціонерами та стейкхолдерами та виконавчим органом Товариства	www.03567380.pat.ua
14	Протокол загальних зборів 28.07.2011	Протокол загальних зборів фіксує хід та результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
15	Протокол про підсумки голосування 28.07.2011	Протокол про підсумки голосування на загальних зборах фіксує результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
16	Протокол загальних зборів 06.04.2012	Протокол загальних зборів фіксує хід та результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
17	Протокол про підсумки голосування 06.04.2012	Протокол про підсумки голосування на загальних зборах фіксує результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
18	Протокол загальних зборів 08.04.2013	Протокол загальних зборів фіксує хід та результати	www.03567380.pat.ua

		прийнятих рішень під час зборів Товариства.	
19	протокол про підсумки голосування 08.04.2013	Протокол про підсумки голосування на загальних зборах фіксує результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
20	Протокол загальних зборів 25.04.2015	Протокол загальних зборів фіксує хід та результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
21	Протокол загальних зборів 30.04.2016	Протокол загальних зборів фіксує хід та результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
22	Протокол Загальних зборів 29.04.2021	Протокол загальних зборів фіксує хід та результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
23	Протокол про підсумки голосування 29.04.2021	Протокол про підсумки голосування на загальних зборах фіксує результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
24	Протокол Загальних зборів, проведених 25.06.2024, складений 28.06.2024 року	Протокол загальних зборів фіксує хід та результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua
25	Протокол про підсумки голосування № 1-17 на Загальних зборах 25.06.2024 року	Протокол про підсумки голосування на загальних зборах фіксує результати прийнятих рішень під час зборів Товариства.	www.03567380.pat.ua

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента 1.Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 25.06.2024 року, що відбулися дистанційно у зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді та зміни структури органів управління Товариства припинені повноваження: -голови Наглядової	01.07.2024	http://www.03567380.pat.ua

	ради Савіцького Андрія Івановича, на посаді був 10 років, акціями Товариства не володіє, є представником акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє 1019280 шт. акцій Товариства, що складає 75,699601% статутного капіталу; - члена Наглядової ради Здрілюка Віктора Михайловича, на посаді був 10 років, акціями Товариства не володіє є представником акціонера Демчука Олексія Кириловича, який володіє 2000 шт. акцій Товариства, що складає 0,1485% статутного капіталу; -повноваження члена Наглядової ради Юценка Валерія Олександровича, паспорт 000831442, виданий 11.08.2017 року, орган що видав 0528 , на посаді був 5 років, акціями Товариства не володіє є представником акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє 1019280 шт. акцій Товариства, що складає 75,699601% статутного капіталу; - Голови Ревізійної комісії Бондаренко Оксани Дмитрівни, на посаді була 5 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%; - члена Ревізійної комісії Горобця Сергія Володимировича, на посаді був 5 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) -		
--	---	--	--

	0,0%; - члена Ревізійної комісії Павлюк Ірини Сергіївни, на посаді була 5 років, володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%. Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", проведені дистанційно 25 червня 2024 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 червня 2024 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 червня 2024 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування. 2.Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 25.06.2024 року, що відбулися дистанційно, обраний строком на 3 роки : -член Наглядової ради - представник акціонера Снідевич Микола Дмитрович, протягом останніх 5 років займав посади: начальник зернового		
--	--	--	--

	складу виробничого відділу ТОВ "Воїнське ХПП", інженер ТОВ "Фарвуд", акціями Товариства не володіє, Снідевич Микола Дмитрович є представником акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє 1019280 шт. акцій Товариства, що складає 75,699601% статутного капіталу; -член Наглядової ради - представник акціонера Здрілюк Віктор Михайлович, протягом останніх 5-ти років займав посади: член Наглядової ради ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", головний механік ТОВ "Фарвуд", молодший сержант ЗСУ, акціями Товариства не володіє, Здрілюк Віктор Михайлович є представником акціонера Демчука Олексія Кириловича, який володіє 2000 шт. акцій Товариства, що складає 0,1485% статутного капіталу; -член Наглядової ради - представник акціонера Ющенко Валерій Олександрович, протягом останніх 5-ти років займав посади: член Наглядової ради ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", пенсіонер, акціями Товариства не володіє, Ющенко Валерій Олександрович є представником акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який володіє 1019280 шт. акцій Товариства, що складає 75,699601% статутного капіталу;		
--	--	--	--

	Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Оратівське РП "Агромаш", проведені дистанційно 25 червня 2024 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 червня 2024 року Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 червня 2024 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування. 3. Відповідно до Рішення засідання Наглядової ради від 01.07.2024 року обраний строком на 3 роки голова Наглядової ради Снідевич Микола Дмитрович, протягом останніх 5 років займав посади: начальник зернового складу виробничого відділу ТОВ "Воїнське ХПП", інженер ТОВ "Фарвуд", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0%, Снідевич Микола Дмитрович є представником акціонера ТОВ "ФАРВУД К", який		
--	---	--	--

	володіє 1019280 шт. акцій Товариства, що складає 75,699601% статутного капіталу.		
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів 1. Дата прийняття рішення: 28 червня 2024 року. 2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "ОРАТІВСЬКЕ РП "АГРОМАШ" проведені дистанційно 25.06.2024 року. Дата отримання документів від Центрального депозитарію: 28 червня 2024 року. Дата проведення підрахунку голосів та складання протоколу про підсумки голосування: 28 червня 2024 року. Відповідно до пунктів 110-111 "Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів", затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 06 березня 2023 року № 236, рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складання протоколу про підсумки голосування. 3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на	01.07.2024	http://www.03567380.pat.ua

	вчинення Товариством значних правочинів, в період з 25.06.2024 року по 25.06.2025 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: - одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; - передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; - забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; - купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; - інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати		
--	--	--	--

	100 000 000,00 (Сто мільйонів гривень 00 копійок) грн. 4.Гранична сукупна вартість правочинів: 100000 тис.грн. 5. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності 235,4 тис.грн. 6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 42480,88%. 7. Загальна кількість голосуючих акцій 1019280 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах - 1019280 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 1019280 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0.		
3	Відомості про зміну адреси власного веб-сайту емітента Стара URL-адреса вебсайту: http://www.03567380.pat.ua Дата зміни адреси вебсайту:08.11.2024 Нова URL-адреса вебсайту:http://www.03567380.pat.ua Стара адреса електронної пошти:pat@03567380.pat.ua Дата зміни адреси електронної пошти:08.11.2024	08.11.2024	http://www.03567380.pat.ua

	Нова адреса електронної пошти: farvud@ukr.net Додаткова інформація: Адреса власного вебсайту емітента http://www.03567380.pat.ua не змінювалась В зв'язку з внесенням змін до інформації про ПрАТ "ОРАТІВСЬКЕ РП "АГРОМАШ" в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Товариством прийнято рішення встановити адресу електронної пошти, що буде офіційним каналом зв'язку з емітентом та за допомогою якої Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку буде здійснювати обмін документами та повідомленнями з Товариством - farvud@ukr.net (ця електронна пошта використовувалась для бізнесового та ділового листування), на заміну par@03567380.pat.ua.		
--	--	--	--

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів, що відбудуться 25.06.2024 року.	20.05.2024	http://www.03567380.pat.ua

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство Територія Організаційно-пра вова форма господарювання Вид економічної діяльності Середня кількість працівників, осіб: 1 Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком Адреса, телефон: 22633, Вінницька обл., Вінницький р-н, село Оратів, вулиця Миру, будинок 35, 0672617330	Приватне акціонерне товариство "Оратівське районне підприємство "Агромаш"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		за ЄДРПОУ	2025.01.01
		за КАТОТТГ	03567380
		за КОПФГ	UA0502019 0010015141
		за КВЕД	111
			47.10

1. Баланс
на 31.12.2024 р.
Форма №1-м

			Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
Первісна вартість	1001	0	0	
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	
Основні засоби	1010	188,4	64,9	
первісна вартість	1011	1874,1	1874,1	
знос	1012	(1685,7)	(1809,2)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	188,4	64,9	
II. Оборотні активи				
Запаси:	1100	4,4	4,1	
у тому числі готова продукція	1103	0	0	
Поточні біологічні активи	1110	0	0	
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	15,2	218,4	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1,8	0,9	
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	17,8	11,4	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	7,8	10,7	
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	
Інші оборотні активи	1190	0	0	
Усього за розділом II	1195	47	245,5	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	
Баланс	1300	235,4	310,4	

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	336,6	336,6
Додатковий капітал	1410	2050,9	2050,9
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-3468,5	-3590,5
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-1081	-1203
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	9,8	50,7
розрахунками з бюджетом	1620	6,3	0,9
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	2,5	2,5
розрахунками з оплати праці	1630	9	12,5
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1288,8	1446,8
Усього за розділом III	1695	1316,4	1513,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	235,4	310,4

2. Звіт про фінансові результати
за 2024 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	597,5	296,1
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	597,5	296,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(264,7)	(203,9)
Інші операційні витрати	2180	(454,8)	(373,5)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(719,5)	(577,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-122	-281,3
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-122	-281,3

Керівник

Марчук Ірина Дмитрівна

Головний бухгалтер

Марчук Ірина Дмитрівна

